

# Onderwijsregeling van het Open Aanbod van het Talencentrum van de Universiteit van Tilburg

## Paragraaf 1: Algemene bepalingen

### *Artikel 1.1. Toepasselijkheid van de regeling*

Deze regeling is van toepassing op het taalonderwijs van het Talencentrum zoals beschreven in het 'open aanbod'. Dit zijn de cursussen van het Talencentrum die geen verplichte onderdelen zijn van facultaire opleidingsprogramma's. Voor cursussen die een verplicht onderdeel zijn van een bepaald curriculum gelden de bepalingen van het betreffende Onderwijs- en Examenreglement.

### *Artikel 1.2. Begripsbepalingen*

In deze regeling wordt verstaan onder:

- A. Cursist: degene die is ingeschreven in één van de cursussen uit het 'open aanbod' van het Talencentrum.
- B. Student: een aan de UvT ingeschreven student
- C. Medewerker: medewerker in dienst van de UvT of van aan de universiteit gelieerde instituten.
- D. Externe: persoon die noch student, noch medewerker is.
- E. Cursus: een van de in het 'open aanbod' van het Talencentrum aangegeven onderwijsonderdelen.
- F. Open aanbod: set van cursussen, gericht op het verwerven van (onderdelen van) taalvaardigheid die jaarlijks door het Talencentrum wordt gepubliceerd in de Elektronische Studiegids en op de website van het Talencentrum
- G. Specifieke ingangsvoorwaarde: formele voorwaarde waaraan moet worden voldaan om te mogen deelnemen aan een cursus
- H. ECTS – credits: studiepunten volgens het European Credit Transfer System.
- I. Examencommissie: commissie bestaande uit het hoofd Talencentrum en de coördinatoren van de afdelingen van het Talencentrum
- J. Tentamen: de beoordeling van de kennis en/of vaardigheid van de examinandus met betrekking tot een cursus uit het open aanbod van het Talencentrum
- K. Coördinator: coördinator van de afdeling Nederlands, Engels of Overige Talen van het Talencentrum
- L. Examinator: degene die een tentamen afneemt
- M. Examinandus: degene die deelneemt aan een tentamen
- N. Practicum: onderwijsleeractiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden

## Paragraaf 2: Inrichting van het onderwijs van het Open Aanbod van het Talencentrum

### *Artikel 2.1. Studielast*

1. De studielast wordt uitgedrukt in hele ECTS-credits.
2. De studielast van de onderwijsonderdelen bedraagt 3 ECTS-credits of een veelvoud daarvan.

## **Paragraaf 3: Tentamens**

### *Artikel 3.1. Tijdvakken en frequentie tentamens*

1. Tot het afleggen van de tentamens van de in artikel 1.2 onder f. genoemde cursussen wordt na afloop van de cursus tweemaal de gelegenheid geboden.
2. Een cursist die na de tweede tentamenmogelijkheid niet is geslaagd, dient het onderwijs opnieuw te volgen en zich dus opnieuw in te schrijven teneinde de cursus alsnog met een voldoende resultaat af te ronden.
3. Een cursist die bij de eerste tentamenmogelijkheid is geslaagd, maar zijn eindcijfer wil verbeteren, kan deelnemen aan de bij de desbetreffende cursus horende herkansingsmogelijkheid. Het hoogst behaalde resultaat wordt aangemerkt als eindcijfer.
4. De tentamens worden afgenomen op de tijdstippen die bij de aanvang van de desbetreffende cursus in overleg met de cursisten wordt vastgesteld.
5. De vast te stellen tijdstippen liggen ruim voor de aanvang van een eventuele vervolgcursus
6. Het in het vierde lid bedoeld tijdstip kan uitsluitend in geval van overmacht of op verzoek van alle betrokkenen gewijzigd worden.
7. Is een cursist voor een tentamenmogelijkheid als bedoeld in het vierde of zesde lid wegens overmacht verhinderd, dan dient hij van die verhindering vóór aanvang van het tentamen melding te maken bij de examinerator. Hij kan binnen 15 werkdagen na de desbetreffende tentamengelegenheid de examencommissie verzoeken een alternatieve tentamengelegenheid vast te stellen. Dit recht heeft ook de cursist die wegens de bedoelde overmacht niet in staat is geweest zijn afwezigheid tijdig te melden.

### *Artikel 3.2. Vorm van de tentamens*

1. De tentamens van de in artikel 1.2. onder f. bedoelde cursussen worden schriftelijk en/of mondeling afgelegd.
2. De toelating tot het afleggen van het tentamen kan aan voorwaarden gebonden worden. Voor cursussen aangemerkt als practica is in ieder geval aanwezigheid bij 80% van de bijeenkomsten voorwaarde voor toelating tot het afleggen van het tentamen.
3. De precieze wijze van toetsen alsmede eventuele toegangsvoorwaarden voor deelname aan het tentamens worden in de publicatie van het open aanbod per cursus gepubliceerd, dan wel uiterlijk in de eerste week van de cursus bekendgemaakt
4. De vragen en opgaven van het tentamen zijn gebaseerd op de in de cursus behandelde stof en de bij de aanvang van de cursus bekendgemaakte literatuur.
5. De examenonderdelen worden afgenomen in het Nederlands of in de andere taal die voortvloeit uit de aard van het onderwijs in de desbetreffende cursus.
6. De duur van elk tentamen is zodanig dat de examinandus redelijkerwijs voldoende tijd heeft om de opgaven uit te voeren.
7. Aan cursisten met een functiestoornis wordt de gelegenheid geboden de tentamens op een zoveel mogelijk aan hun individuele handicap aangepaste wijze af te leggen. De examencommissie wint zo nodig deskundig advies in alvorens te besluiten.

### *Artikel 3.3 Aanmelding voor tentamens*

De aanmelding voor de tentamens geschiedt bij de docent van de cursus tenminste twee weken voorafgaand aan de vastgestelde datum voor dat tentamen

### *Artikel 3.4. Vaststelling en bekendmaking tentamenuitslag en inzagerecht*

1. De examinator stelt de uitslag van een tentamen vast binnen 15 werkdagen na de dag waarop het tentamen dan wel laatste tentamenonderdeel is afgelegd. De uitslag zal bekend gemaakt worden middels de website van de UvT.
2. Gedurende tenminste 6 weken na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de cursist op zijn verzoek inzage in zijn beoordeeld werk en, indien gewenst, uitleg over hoe de uitslag tot stand is gekomen.
3. Schriftelijke tentamens worden in ieder geval tot een jaar na de bekendmaking van de uitslag bewaard
4. De cursist wordt gewezen op het inzagerecht, bedoeld in lid 2 van dit artikel, alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens voor zover het cursussen betreft die kunnen worden opgevoerd als vrij keuzevak binnen het curriculum van de student.

### *Artikel 3.5. Geldigheidsduur*

1. De geldigheidsduur van behaalde cursussen is in beginsel onbeperkt.
2. De geldigheidsduur van een ontheffing van de specifieke ingangsvoorwaarden is in beginsel onbeperkt.

### *Artikel 3.6 Surveillance bij tentamens*

1. De surveillance bij het afleggen van een schriftelijk tentamen geschiedt in beginsel door de docent van de cursus.
2. Andere surveillanten dan de docent worden in eerste instantie door de examinator of de coördinator aangezocht en treden op namens de desbetreffende examinator. Indien de verantwoordelijke docent om dringende redenen verhinderd is, dient hij zelf voor een (of meerdere) daartoe bevoegde surveillanten te zorgen.
3. Bij 50 of meer deelnemers dienen minimaal twee surveillanten aanwezig te zijn. Bij 100 of meer deelnemers dienen minimaal drie surveillanten aanwezig te zijn.

### *Artikel 3.7. Orde tijdens de tentamens*

1. De examinandus is verplicht zich op verzoek van de examinator te legitimeren m.b.v. zijn collegekaart, paspoort of rijbewijs.
2. Een examinandus mag niet eerder dan een half uur na aanvang van een tentamen de zaal verlaten.
3. Als een examinandus door vertraging als gevolg van externe omstandigheden na aanvang van het tentamen de desbetreffende zaal betreedt, mogen hem de opgaven slechts worden uitgereikt als nog geen van de andere deelnemers aan het tentamen het werk heeft ingeleverd en de zaal (zalen) heeft verlaten. De examinandus die te laat komt heeft geen recht zijn opgaven later dan de eindtijd van het tentamen in te leveren.
4. Tijdens het afleggen van het schriftelijk tentamen mag de examinandus geen boeken, dictaten, aantekeningen of dergelijke binnen handbereik hebben, afgezien van

- schrijfgerei en het aan hem verstrekte materiaal (incl. kladpapier), tenzij door of namens de examiner anders is bepaald.
5. De examinandus dient tijdens het afleggen van een tentamen uitsluitend gebruik te maken van eigen capaciteiten en van literatuur en apparatuur waarvan namens de examiner is bepaald dat deze tijdens het tentamen mogen worden gebruikt. Het is niet toegestaan handelingen te verrichten die hiermee niet te verenigen zijn, zoals afkijken bij medestudenten, inlichtingen aan medestudenten verschaffen of hen daartoe uitlokken. Het in dit lid bepaalde is tevens van toepassing op het maken van individuele werkstukken en take-home tentamens.
  6. De examinandus is verplicht de aanwijzingen van de examiner, die voor de aanvang van het examen of tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, op te volgen. Examinators of surveillanten zijn bevoegd aanwijzingen te geven en controles te verrichten ter bevordering van de goede gang van zaken tijdens het afleggen van het tentamen. De surveillant kan de examinandus vragen eventueel materiaal zoals bedoeld in het vierde lid aan hem te overhandigen.
  7. Een examinandus mag geen plagiaat plegen. Er is sprake van plagiaat als:
  8. passages uit het werk van een ander nagenoeg woordelijk zijn overgenomen zonder specifieke bronvermelding;
  9. passages uit het werk van een ander zijn geparafraseerd zonder dat is aangegeven dat het hier de opvatting of gedachtegang van een ander betreft en zonder bronvermelding;
  10. de uitgewerkte ideeën of vondsten van een ander worden gepresenteerd als eigen ideeën of vondsten.
  11. Met het oog op de controle op fraude (plagiaat) kan de examiner de examinandus verplichten een schriftelijk werkstuk of andersoortige schriftelijke opdracht ook digitaal in te leveren.

### *Artikel 3.8 Sancties*

1. De examinandus die niet voldoet aan het bepaalde in art. 3.7, eerste lid, wordt meegedeeld dat geen beoordeling van het tentamen zal plaatsvinden totdat namens de examencommissie de identiteit van de examinandus genoegzaam is vastgesteld.
2. Indien de examinandus zich niet houdt aan het bepaalde in art. 3.7, vierde, vijfde of zesde lid, deelt de surveillant hem mee dat hij rapport van het geconstateerde zal opmaken. De examiner of surveillant draagt er zorg voor dat dit verslag terstond na afloop van het tentamen op schrift wordt gesteld, dat dit verslag wordt voorgelegd aan de examencommissie en dat dit aangetekend in afschrift aan de examinandus wordt verstrekt.
3. De examinandus wordt erop gewezen dat geen beoordeling van het tentamen zal plaatsvinden tot de Examencommissie heeft beslist welke consequentie zij aan het geconstateerde zal verbinden.
4. Ook indien anders dan tijdens het afleggen van het tentamen het vermoeden rijst dat gehandeld is in strijd met art. 3.7, vijfde of zevende lid, wordt de zaak aan de examencommissie voorgelegd overeenkomstig het bepaalde in dit artikel.
5. Ingeval het vermoeden rijst dat bij het schrijven van werkstukken in strijd is gehandeld met art. 3.7, vijfde lid, wordt het cijfer aangehouden totdat zekerheid is verkregen dat het ingeleverde werk niet is ontleend aan studies die door medecursisten of andere auteurs zijn geleverd. De cursist kan gevraagd worden door een mondelinge toelichting of een aanvullende opdracht blijkt te geven van de originaliteit van het ingeleverde werk.
6. Indien de examinandus gehandeld heeft in strijd met art. 3.7 zal de examencommissie in beginsel beslissen dat wordt afgezien van een beoordeling. De examencommissie kan bovendien beslissen de cursist gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste één jaar het recht te ontnemen deel te nemen aan een of meer daarbij aan te wijzen cursussen in het open aanbod.
7. Alvorens de examencommissie een beslissing neemt, hoort ze surveillant en de examinandus

8. De examencommissie deelt haar beslissing schriftelijk en onder opgave van redenen aan de examinandus en examinator mede, ook als niet tot een van de maatregelen als bedoeld in het vijfde of zesde lid wordt overgegaan. De examinandus wordt er hierbij tevens op gewezen dat hij binnen 30 dagen na bekendmaking van de beslissing van de examencommissie daartegen beroep kan instellen bij het College van Beroep voor de Examens van de Universiteit, althans voor zover het cursussen betreft die opgevoerd kunnen worden als vrij keuzevak binnen het curriculum van de student.

### *Artikel 3.9      Boordeling van tentamens*

1. De geëxamineerde is voor het tentamen geslaagd indien het eindcijfer tenminste zes bedraagt en aan alle verplichtingen is voldaan.
2. Het eindcijfer van een tentamen wordt samengesteld uit de cijfers behaald voor de deeltolsten afzonderlijk, conform een door de desbetreffende examinator(en) vastgestelde rekenwijze, onder naleving van het bepaalde in het derde lid. Deze rekenwijze wordt in de publicatie van het open aanbod gepubliceerd, dan wel uiterlijk in de eerste week van de cursus bekendgemaakt.
3. Het cijfer voor een deeltolst of tussentijdse opdracht(en) wordt uitgedrukt tot in decimalen.
4. Bij herkansing geldt het hoogste cijfer.
5. De beoordeling van een tentamen wordt uitgedrukt in hele en halve cijfers tussen 1 en 10, waarbij 10 het hoogste cijfer is.
6. Het eindcijfer 5,5 wordt niet gegeven. Het eindcijfer 5,5 wordt afgerond op een 6, echter slechts indien onafgerond ten minste een 5,5 is behaald. Indien de uitslag voor een tentamen wordt vastgesteld op grond van meer dan een cijfer, geldt bij de berekening van het, eventueel gewogen, gemiddelde de volgende afrondingsprocedure:
7. Minder dan 5,5 wordt afgerond op een 5; meer dan of gelijk aan een 5,5 wordt afgerond op een 6. Voor de overige cijfers geldt: minder dan 0,25 wordt afgerond naar beneden; 0,25 tot 0,75 wordt afgerond op 0,5; meer dan of gelijk aan 0,75 wordt afgerond naar boven.
8. Bij de beoordeling geldt de volgende betekenis van de cijfers:

10	uitmuntend
9	zeer goed
8	goed
7	ruim voldoende
6	voldoende
5	onvoldoende
4	zeer onvoldoende
3	slecht
2	zeer slecht
1	buitengewoon slecht
9. De wijze van beoordeling is zodanig dat de geëxamineerde kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.

## **Paragraaf 4: Toelating en Vrijstelling van Specifieke Ingangsvoorwaarden**

### *Artikel 4.1      Toelating*

De toelating tot een cursus uit het open aanbod staat open aan alle studenten en medewerkers van de UvT of externen die hebben voldaan aan wat daarover is bepaald in het document 'Taalvouchers, Toelichting en Voorwaarden' dat op verzoek verkrijgbaar is. Dit document bevat

o.a. de regels m.b.t. de vouchers en de betaling en wordt gepubliceerd op de website van het Talencentrum.

#### *Artikel 4.2. Vrijstelling van Specifieke Ingangsvoorwaarden*

1. Een coördinator of een door hem daartoe aangewezen docent van het Talencentrum kan de cursist op diens verzoek, ontheffing verlenen van de voor de cursus geldende specifieke ingangsvoorwaarden.
2. De coördinator of de aangewezen docent baseert zijn besluit op schriftelijk aangeleverde bewijsstukken en/of een niveautoets
3. Een besluit tot het niet toekennen van de vrijstelling wordt gemotiveerd.

### **Paragraaf 5: Registratie van resultaten**

#### *Artikel 5.1. Studievoortgangsadministratie*

1. De Centrale Studentenadministratie (DEA-SA) registreert de individuele studieresultaten van de studenten.
2. Het Talencentrum registreert de resultaten van andere cursisten dan studenten en verschaft deze een certificaat.

### **Paragraaf 6: Slotbepalingen**

#### *Artikel 6.1. Wijzigingen*

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de directeur van de Dienst Studentenzaken, gehoord het hoofd van het Talencentrum vastgesteld.
2. Een wijziging van deze regeling heeft geen betrekking op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de cursisten daardoor redelijkerwijs niet worden geschaad.
3. Een wijziging kan voorts niet ten nadele van de cursisten van invloed zijn op enige andere beslissing, die krachtens deze regeling is genomen ten aanzien van een cursist.

#### *Artikel 6.2. Bekendmaking*

1. Het Talencentrum draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van wijzigingen ervan.
2. De regeling zal op de website van het Talencentrum worden gepubliceerd
3. Elke belangstellende kan op het Studenten Service Centrum van DSZ een exemplaar van de in het eerste lid bedoelde stukken verkrijgen.

#### *Artikel 6.3. Inwerkingtreding*

Deze regeling treedt in werking op 1 augustus 2007

Aldus, namens het College van Bestuur vastgesteld door de directeur van de Dienst Studenten Zaken

Mr. W.A.A.M. Meuwissen

Tilburg, juni 2007